

Guatemala, 26 de febrero de 2021
Informe No. 002-2021

Señor
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-13-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie 12D58650 número de DTE 2393850275.

Actividades realizadas

- a) Brindar asesoría en el seguimiento de correspondencia recibida y enviada de los centros de costo que integran la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- b) Asesorar en la elaboración, programación y seguimiento de agendas de trabajo programadas por el Director Técnico de Difusión de las Artes.
- c) Brindar asesoría y acompañamiento en reuniones, a requerimiento del Director Técnico de Difusión de las Artes.
- d) Asesorar en la Planificación, seguimiento y coordinación de, metas propuestas en el Plan Operativo Anual –POA- de la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- e) Asesorar en la elaboración de solicitudes, informes de avances de las actividades programadas por la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- f) Brindar Asesoría al Director Técnico de Difusión de las Artes, en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados de la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la recepción de oficios, circulares y memorándum dirigidos a la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- b) Se brindó asesoría y acompañamiento en reuniones sostenidas con los diferentes Centro de Costo a cargo de la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- c) Se asesoró en la calendarización de las Actividades programadas para el mes de febrero del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" y Teatro de Bellas Artes.
- d) Se asesoró en el seguimiento de la Agenda de reuniones de trabajo programadas para el mes de febrero, por el Director Técnico de Difusión de las Artes.
- e) Se brindó asesoría en la elaboración de matrices de trabajo, informes, actividades y proyectos de la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- f) Se brindó asesoría en seguimiento y revisión de las metas propuestas en el Plan Operativo Anual –POA- en el mes de febrero.
- g) Se asesoró en el archivo y seguimiento de la documentación correspondiente al mes de febrero del año en curso.



Silvia Lorena Fernández Villatoro

Vo.Bo.



Lic. Msc. Egayá Fernando López
Director de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes